

M Ě S T S K Ý Ú Ř A D B O S K O V I C E
Odbor výstavby a územního plánování
Náměstí 9. května 2, 680 11 Boskovice

Spis.zn.: SMBO 9555/2014/STAV
Č.j.: DMBO 9604/2014/STAV

Vyřizuje: Ing.arch. Dušan Nečas
E-mail: necas.mu@boskovice.cz

Datum: 23.6. 2014
Tel: 516 488 739
Fax: 516 488 710

VEŘEJNÁ VYHLÁŠKA

Městský úřad Boskovice - odbor výstavby a územního plánování, jako pořizovatel územně plánovací dokumentace pro obec Roubanina, pořídil zpracování návrhu územního plánu (dále jen ÚP) Roubanina.

Od projednání konceptu ÚP Roubanina včetně schválených „Pokynů pro zpracování návrhu ÚP Roubanina“ (10.10. 2007) uplynulo dlouhé období a došlo také ke změně legislativy.

Pořizovatel proto rozhodl, že místo řízení o územním plánu (veřejné projednání návrhu ÚP), které je stanoveno na základě čl. II odst. 6 (přechodná ustanovení), zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon), bude návrh ÚP projednáván včetně § 50 odst. 3 stavebního zákona.

Pořizovatel v souladu s ustanovením § 50 odst. 3 stavebního zákona, **oznamuje** projednávání

návrhu ÚP Roubanina.

Návrh ÚP Roubanina bude vystaven k veřejnému nahlédnutí na Obecním úřadu Roubanina, zejména v úřední den (středa 18.00 - 19.00 hodin) a rovněž na Městském úřadu Boskovice - odboru výstavby a územního plánování, především v úřední dny (pondělí a středa 8.00-17.00 hodin), v jiné pracovní dny dle domluvy na tel. čísle pořizovatele 516 488 739, v termínu

od 23.7. 2014 do 21.8. 2014.

Výše uvedená dokumentace je rovněž umístěna na elektronické úřední desce Městského úřadu Boskovice (www.boskovice.cz) a na elektronické úřední desce Obecního úřadu Roubanina (www.roubanina.cz), kde je úplné znění zveřejněno jako příloha tohoto oznámení.

Ve lhůtě do 30-ti dnů ode dne doručení této veřejné vyhlášky může každý uplatnit u pořizovatele písemné připomínky. K později uplatněným připomínkám se nepřihlíží.

otisk úředního razítka



Ing. Slavoj Horečka
vedoucí odboru výstavby a ÚP

Toto oznámení musí být vyvěšeno na úřední desce po dobu nejméně 15-ti dnů.
Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenou.

Vyvěšeno dne:

Sejmuto dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup dne:

Razítko, podpis orgánu, který potvrzuje vyvěšení a sejmutí oznámení.